



УСЛОВИЯ НА КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

ОБЕКТ : РАЗЛИВОЧНА В ОУ“ВАСИЛ ДРУМЕВ –ВАРНА

ПЕРИОД : до 31.05.2023 год.

I. Предмет на конкурса : отдаване под наем на помещение в сградата на ОУ “Васил Друмев“, ул. “Любен Каравелов” № 60 А за разливочна, която:

1.1. Намира се в приземен етаж на сградата на удобно и достъпно за учениците място;

1.2. Представлява монолитно построени помещения –кухня, миялно помещение, помощни помещения, коридори и др. с основно предназначение подготовка на обедно хранене .

-разливочна -14 м²

-коридори, сервизни помещения и миялно помещение - 42 м²

1.3. Ежедневно училището се посещава от 500 ученици, 50 учители и персонал, родители. Обучението се осъществява на две смени /7:30 – 18:30 часа/. Целодневно , от 7:30 до 17:00 часа, се обучават 200 деца от първи до четвърти клас.

1.4. Храненето се осъществява под формата на кетъринг.

2. Начална конкурсна цена на обекта , съгласно „Методика за определяне на стартови базисни цени при обявяване на търг за отдаване под наем на общински нежилищни имоти”, приета от Общински съвет гр. Варна с Решение № 121-4(8)/23.02.2000 г. е 137,84 лева (сто тридесет и седем лева , осемдесет и четири стотинки) .

3. Обектът по т. I може да се огледа всеки делничен ден през периода 26.08.2019 до 5.09.2019 г. от 8,30 до 14,30 часа след съгласуване с ръководството на училището.

II. Общи условия за участие:

1. Право на участие имат всички български или чуждестранни физически или юридически лица, които са предоставили документация и изпълнили правилата и изискванията на настоящата заповед. Помещението, обект на конкурса, може да се използва само за разливочна и не може да се преотдава на други лица.

2.Конкурсната документация ще е на разположение на сайта на училището-oudrumev.com : Бюджет и финанси, Профил на купувача, от 19.08.2019 г.

3.Конкурсната документация съдържа:

1.Условия на конкурса

2.Декларация по образец, за получаване и запознаване с конкурсните условия.

3.Декларация по образец , за извършен оглед на обекта.

4.Декларация по образец , за неразгласа на информация, предоставена във връзка с провеждането на конкурса.

5.Проект на договор.

6.Заповед на директора на училището, която съдържа ред за участие в конкурса, условия, начин и критерии при оценяване на конкурсните предложения, изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите.

7. Заповед № 1969 / 16.06.2014 год. на кмета на община Варна.

III. Депозита за участие в конкурса е в размер на една месечна наемна цена, определена съгласно „ Методика за определяне на стартови базисни цени при обявяване на търг за отдаване под наем на общински нежилищни имоти”, която е посочена т.І.2 и се внася по банков път

ЦКБ АД клон Варна **IBAN:** BG 67CECB97903324126800

Банков код:CECBBGSF

IV. Условия и изисквания към кандидатите.

1.Срок за подаване на предложенията на участниците в конкурса –от 19.08.2019 г. – 05.09.2019 , всеки работен ден в канцеларията на училището от 9:00 до 14,30 часа.

2. Необходими документи за участие в конкурса:

2.1.Заявление по образец за участие в конкурса;

2.2.ЕИК (за еднолични търговци и търговски дружества, регистрирани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията) , съдебно удостоверение за актуалното правно състояние на заявителя (за юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по реда на ЗЮЛНЦ) или документ за самоличност на физически лица (копие, заверено от участника).

2.3 За юридически лица и еднолично търговци – съдебни удостоверения, издадени на участника, че :

-Не е обявен в несъстоятелност

-Не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност

-Не се намира в ликвидация

2.4 Декларация по образец, за получаване и запознаване с конкурсните условия.

2.5 Декларация по образец , за извършен оглед на обекта.

2.6 Декларация по образец , за неразгласа на информация, предоставена във връзка с провеждането на конкурса.

2.7 Платежен документ за внесен депозит

2.8 Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителната сметка от съответното подразделение на Национална агенция по приходите (оригинал или копие, заверено от участника).

2.9 Служебна бележка за недължими общински вземания към община Варна (оригинал или копие, заверено от участника).

2.10 Проект на договор, подписан от участника.

2.11 Ценово предложение в запечатан непрозрачен плик

V. Условия за представяне и приемане на предложенията.

1. Участниците в конкурса представят предложенията си в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязва обекта – предмет на конкурса, името и адреса на участника..

2. Секретарят на конкурсната комисия организира събирането и съхраняването на предложенията, отбелязва в специален регистър техния входящ номер, датата и часа по реда на тяхното постъпване, като не се допускат допълнения или изменения в предадени вече предложения.

3. Лицата, подали предложения, или техни представители имат право да присъстват на конкурса, като се легитимират пред конкурсната комисия, чрез представяне на документ за самоличност, а в случай на упълномощаване-нотариално заверено пълномощно.

VI. Условия и ред за работа на комисията за провеждане на конкурс за отдаване под наем на помещения:

1. Комисията да проведе конкурса на 09.09.2019 г.. от 10,00 ч. в дирекцията на училището.

2. В деня на конкурса председателят на конкурсната комисия проверява дали пликовете са запечатани, съобщава общия брой на предложенията и ги отваря.

3. Не се разглеждат предложения, които:

3.1. Са подадени извън срока, определен с настоящата заповед;

3.2. Са подадени в незапечатан или прозрачен плик;

3.3. Не съдържат документите по т. IV.2;

4. В случай, че не присъстват всички членове на комисията конкурсът се отлага с един час. Ако всички членове на комисията не се явят след един час, и ако не могат да бъдат заместени с резервни членове, заседанието се насрочва за същия час и място на следващия работен ден за което се изготвя протокол.

5. На заседанието на комисията се води протокол, в който се отразяват направените констатации. Протоколът не се публикува.

6. Конкурсната комисия може да поиска в определен от нея срок, след изтичане на срока за подаване на предложенията, писмени разяснения и/или други допълнителни документи. Тези разяснения и документи не трябва да водят до изменение на представените предложения.

7. Когато в срока по IV т.1 постъпи предложение само от един кандидат или не постъпи предложение, срокът за подаване на предложенията за участие в конкурса може да се удължи с още 14 дни, по преценка на комисията.

8. Предложенията се оценяват по следните критерии:

-предложена наемна цена ;

-пълнота и изчерпателност на представените документи по т.IV.2.

9. Предложенията се класират в низходящ ред. На първо място се класира участникът, предложил най-висока наемна цена.

10. При условие, че двама или повече участници са предложили еднаква най-висока цена, процедурата се прекратява и се провежда нов конкурс.

11. Резултатите от конкурса се изнасят на информационното табло в училището и участниците се уведомяват писмено.

12. Конкурсната комисия изготвя мотивиран доклад до Директора на училището в срок от 2 работни дни от провеждането на конкурса, който съдържа предложения за определяне на участници, спечелили конкурса и класиране по ред на следващите участници, отговарящи на конкурсните условия.

13. В срок до 3 работни дни Директорът изготвя заповед, с която обявява класирането.

14. Заповедта по т.13 подлежи на обжалване по реда на чл.149 от АПК.

15. В срок 5 работни дни след изтичане на срока на обжалването на заповедта се освобождават депозитите на участниците . Депозитът на участника, спечелил конкурса се трансформира в гаранция за изпълнение на договора и към нея преди подписване на договора се внася разликата до предложената цена по оферта. Гаранцията се задържа до изтичането на договора. В случай, че някой от кандидатите подаде жалба срещу заповедта на директора, внесенят депозит на подалия жалбата се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

16. Внасянето на каквито и да било изменения в предоставения в конкурсната документация договор или невяването на спечелилия конкурса участник за сключване на договор се счита за отказ и депозитът му не подлежи на връщане.

17. В случай, че договорът не бъде сключен по вина на спечелилия конкурса участник , депозитът му се задържа, а директорът въз основа на доклад от председателя на конкурсната комисия , издава заповед за даване на нов срок от 30 дни за сключване на договор със следващия класиран участник, по условията на офертата му. Със същата заповед се определя и нов срок, в който класираният на следващо място участник следва да внесе сума в размер на един месечен наем по предложената оферта като гаранция за изпълнение на договора.

18. Ако в определения срок не бъде сключен договор по причини, независещи от волята на участника, спечелил конкурса, съответно на класирания на следващо място участник, директорът издава заповед за удължаване на срока за сключване на договор.

Заповедта ми да се доведе до знанието на упоменатите лица за сведение и изпълнение.

Директор:

/ Красимир Димитров /

